**附件10**

**东华理工大学长期性因私来访车辆临时车收费出入校园申报登记表**

来访单位：

接访单位：

来访事由：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **车主姓名或车辆所属单位** | **车主或驾驶员**  **身份证号码** | **车牌号** | **车辆品牌、颜色** | **联系电话** | **来访起止时间** | **备　　注** |
|  |  |  |  |  | **2025年5月10日-2025年6月9日** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **来访单位意见** | **以上情况属实**  **单位负责人签字： 单位盖章： 　　年 月 日** | | | | | |
| **接访单位意见** | **以上情况属实**  **单位负责人签字： 单位盖章： 　　年 月 日** | | | | | |
| **保卫处审核**  **意　　见** | **负责人签名（单位盖章）： 年 月 日** | | | | | |

**说明：**1.此表主要用于长期性因私出入校园从事经营性业务原因需频繁出入校园，按照临时车收费规则的个人或单位车辆出入校园业务办理；

2.7天以内（含7天）临时性出入校园请通过访客预约系统进行办理；

3.由接访单位携登记表正常上班时间到保卫处线下办理，也可将扫描件电子稿发送至 :ecutdss@ecut.edu.cn邮箱（邮件主题注明：南昌/抚州）；

4.来访车辆较多请将可编辑电子稿一并发送至 :ecutdss@ecut.edu.cn邮箱（邮件主题注明：南昌/抚州）。