**附件4：**

**东华理工大学长期性因公来访车辆免费出入校园申报登记表**

来访单位：

接访单位：

来访事由：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **车主姓名或车辆所属单位** | **车主或驾驶员**  **身份证号码** | **车牌号** | **车辆品牌、颜色** | **联系电话** | **来访起止时间** | **备　　注** |
|  |  |  |  |  | **2025年5月10日-2025年6月9日** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **来访单位意见** | **以上情况属实**  **单位负责人签字： 单位盖章： 　　年 月 日** | | | | | |
| **接访单位意见** | **以上情况属实**  **单位负责人签字： 单位盖章： 　　年 月 日** | | | | | |
| **保卫处审核**  **意　　见** | **负责人签名（单位盖章）： 年 月 日** | | | | | |

**说明：**1.此表主要用于出入校园办理公务、学校邀请讲学、企业导师、社会化培训、学术会议、大型赛事等非经营性业务原因需频繁出入校园达到7天以上的个人或单位车辆出入校园业务办理；

2.7天以内（含7天）临时性出入校园请通过访客预约系统进行办理；

3.到校内从事经营性业务车辆（设备维护、物资配送、商务洽谈等）不予受理；

4.由接访单位携登记表正常上班时间到保卫处线下办理，也可将扫描件电子稿发送至 :ecutdss@ecut.edu.cn邮箱（邮件主题注明：南昌/抚州）；

5.来访车辆较多请将可编辑电子稿一并发送至 :ecutdss@ecut.edu.cn邮箱（邮件主题注明：南昌/抚州）。