**附件6：**

**东华理工大学长期性因公来访行人出入校园申报登记表**

**接访单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 证件类型 | 证件号码 | 手机号码 | 失效日期 | 事由 |
| 1 | 张三 | 男 | 身份证 | 123332525 | 14556552 | **2025年6月9日** | 参加学术会议 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单位负责人签字： | 接访单位（盖章）： |

**说明：**1.此表主要用于行人出入校园办理公务、学校邀请讲学、企业导师、培训、学术会议、大型赛事等原因需频繁出入校园达到7天以上的个人通过电子人行门禁出入校园业务办理；

2.7天以内（含7天）临时性出入校园请通过访客预约系统进行办理；

3.由接访单位将本登记表签字盖章扫描件、本表电子稿、以需出入人员名字命名的电子稿人脸相片（小于200KB）发送至 :ecutdss@ecut.edu.cn邮箱（邮件主题注明：南昌/抚州）；

4.如果人脸识别失败，由出入人员本人正常上班时间到保卫处监控室线下采集人脸数据。